

Bestyrelsesmøde Dansk Svømmebadsteknisk Forening

Mødedato:	Sted	Referent:
24.04.2018	Sekretariatet, Toldboden 3, 8800 Viborg	Karin Rye Riddermann
Ref. nr.	Emne:	
87/2018	Bestyrelsesmøde	
Dagsorden:		
1. Præsentation af sekretariat samt bestyrelsesmedlemmer 2. Godkendelse af referat fra sidste møde® 3. Siden sidst 4. Regnskab 1. kvartal 5. Projekter 6. Årsmøde 2018 7. Arbejdsgrupper (bladet, events, årsmøde og studieture) 8. Bestyrelsens arbejdsfordeling/handleplan 9. Eventuelt		
Deltagere:		Afbud:
Lars Norring (LN)		Torben Andersen (TMA)
Klaus Rask Petersen (KRP)		
Liselotte Jacobsen (LJ)		
Anette Larsen (AL)		
Kenneth Laursen (KLA)		
Henrik Due (HD)		
Mette Bendstrup		
Mads Ramsing		
Kent Skovdahl		
		Sekretariatet:
		Karin Rye Riddermann

1. Præsentation

Karin Rye Riddermann præsenterer Dit Sekretariat – historien, konceptet i dag og den måde, som aftalen med Dansk Svømmebadsteknisk Forening er skruet sammen på.

Dit Sekretariat har i dag i alt 5 medarbejdere:

Karin Rye Riddermann:	Bestyrelsessparring, organisationsudvikling, ledelse og koordinering
Line Lambertsen:	Eventplanlægning, Årsmøde, Aqua Akademiet, annoncesalg og medlemservice (telefon og mail)
Anita Leth Jensen:	Kommunikation, markedsføring, redaktion og koordinator på rekrutteringsopgaver (for Hans Christian Vestergaard)
Bettina Lykke Mikkelsen:	Regnskab og bogholderi
Martin Rasmussen:	Forefaldende opgaver og superbruger på både AquaShare.nu og Conferencemanager.

Derudover Hans Christian Vestergaard, der som medejer og bestyrelsesformand bidrager på særlige opgaver inden for hans særlige område, som er ledelsesrådgivning, organisationsudvikling og rekruttering til det offentlige i Danmark.

Dansk Svømmebadsteknisk Forening køber ca. 2.900 timer/år og vi løser derudover opgaver for en række andre foreninger, som fx:

- | | |
|---|--|
| • Ungdommens Naturvidenskabelige Forening | Regnskab og Fundraising |
| • Office365 Brugergruppen i Danmark: | Foreningsopstart, telefonbetjening og regnskab |
| • Støtteforening for Museum Ovartaci | Medlemsservice og regnskab |
| • Danske Sportsfaciliteters Brancheforening | Drift og sekretariat – alle opgaver som DSF |
| • Viborg Sportsdans | Regnskab |
| • FAPIA | Regnskab og oplæring af frivillige |
| • Gentofte Fodbold Akademi | Foreningsopstart og regnskab |

Derudover laver Bettina regnskab for enkelte små virksomheder – primært 'venner af huset' som Hans Christians konsulentvirksomhed o.lign.

Efter en rundvisning i kontorhotellet præsenterede de enkelte bestyrelsesmedlemmer sig hver især.

2. Godkendelse af referater

Referater fra hhv. den 13. marts og den 14. marts godkendes uden bemærkninger. De bestyrelsesmedlemmer, der trådte ud af bestyrelsen ved generalforsamlingen den 14. marts har haft mulighed for at kommentere referatet fra den 13. marts og havde ingen kommentarer.

3. Siden sidst

a. Ind- og udmeldelser

Oversigten over ind- og udmeldelser er indsat som bilag 1 i referatet.

Foreningen har totalt 347 medlemmer, hvor de 239 er svømmebade, mens 59 er leverandører, 24 er rådgivere og 21 er myndigheder (kommuner).

Foreningen har i efteråret '17 og foråret '18 kontaktet omkring 338 svømmebade/campingpladser og hoteller, omkring muligheden for medlemskab.

For at følge op på dette, bør der laves et postkort som kan udsendes i uge 19 til dem alle for at opridse medlemsfordele og varsle om at bladet er på vej til dem.

Derefter udsendes bladet til de 338 postmodtagere – det vil koste omkring 6.500 kr.

b. AquaPunkt

Intet siden sidst

c. Erhvervslivredderprøven

Der har netop været afholdt Erhvervsdommerkursus med 17 deltagere hvor 3 dumpede hvilket opleves som positivt for standarden.

Styregruppen for Erhvervslivredderprøven er ved at indkalde til møde. Liselotte har påtaget sig at deltage i det første møde indtil bestyrelsens rollefordeling kan defineres.

d. **Svømmebadsassistentuddannelsen**

Vi regner stadig med at der starter et hold op den 1. september, og vi vil på begynde promovning af holdet, så vi kan bidrage til at sikre elever nok.

Kommer der ikke elever til dette hold, bliver det særdeles vanskeligt at få uddannelsen gjort permanent.

Carsten Larsen fortsætter det arbejde i Uddannelsesudvalget, og vi forsøger at arbejde på at sætte uddannelse af svømmebadsansatte på dagsordenen på Folkemødet på Bornholm.

e. **Aqua Akademiet**

Godt gang i kurserne – særligt teknik.

Musikforståelse og gravidtræning i Nakskov aflyses (sandsynligvis pga geografien).

Vi laver mange interne kurser i både teknik, rengøring og kommunikation.

Aqua Boot Camp 4 er godt i gang med planlægningen af dagen den 30. august i Fredericia.

Gruppen ønsker at invitere leverandører af badetøj og undervisningsrekvisitter til at vise deres produkter frem på 'kanten' på dagen.

Det debatteres om de interesserede skal betale for at få lov at komme – det overlades i sidste ende til planlægningsgruppen at beslutte om der skal betales og i så fald hvor meget.

f. **Rådet for Større Badesikkerhed**

Har netop afholdt repræsentantskabsmøde, hvorefter bestyrelsen fortsætter uændret.

Rådet arbejder meget med dels deres projekt med Vandsikker Kommune (hvor de dog indtil videre kun har en enkelt kommune med i projektet) og uheldsstatistikken.

Liselotte sidder med i arbejdsgruppen omkring opbygning af et bedre system til uheldsrapportering, men oplever (hvilket bestyrkes af repræsentantskabsmødet) at projektet drejes over i retning af en decideret risikovurdering/-certificering af svømmebade, som Rådet ønsker at kunne tilbyde til alle svømmebade med Ivan T. Hermann som aktiv partner. Ivan Hermann er dygtig og arbejder professionelt med analyse og risikovurdering.

Det er DSFs holdning at i det øjeblik man påtager sig at vurdere/godkende/certificere sikkerheden i et svømmebad, påtager man sig også ansvaret, hvis der skulle ske ulykker efterfølgende – og det er næppe i Rådets interesse at få så aktivt et ansvar.

Det er ønskeligt med et godt og brugbart system til registrering af uheld i svømmebade, og det arbejder støtter foreningen naturligvis stadig op om.

g. **Andet**

DSF har modtaget invitation til samarbejde fra Peter Mejer Mortensen fra ConnectSport, og ønsker at høre mere om, hvad vi evt. kan samarbejde omkring. Sekretariatet beder Peter Mortensen om et oplæg inden næste bestyrelsesmøde.

Lars påbegynder præsentationsrunde til DSFs vigtigste samarbejdspartnere og søger at holde møder med de primære samarbejdspartnere hurtigst muligt.

Bestyrelsen ønsker mere indsigt i effekten af foreningens kommunikationsarbejde, og sekretariatet udarbejder derfor rapport over nyhedsmails, hjemmeside og sociale medier til næste møde (fast punkt på dagsordenen).

4. Regnskab 1. kvartal

Driftsrapport fra første kvartal medsendt som bilag 2.

Bemærkelsesværdigt at vi allerede er foran budget på kontingent, ligesom vi er tæt på at nå budgettet på annoncesalg. Det ses at den målrettede kampagne for at få annoncørerne til at købe en større annonce og samtidig få 'nye' annoncører til at købe en lille annonce er effektiv, ligesom den nye praksis med at forudfakturere 4 annoncer ved tegningen forventes at spare tid og kræfter i sekretariatet.

Årsmødet har givet et overskud på ca. 45.000 – heraf kommer 20.000 fra Torvepladserne, der ikke var med i budgettet. Overskuddet skyldes dels at der var flere deltagere end forventet, dels at vi havde mindre udgifter til oplægsholdere end forventet.

Aqua Akademiet har i året første kvartal indtægter for 170.000 og udgifter for 186.000 – 'underskuddet' skyldes indkøb af kuglepenne, blokke og mapper, der endnu ikke er periodiseret/lagerført.

5. Projekter

Projektstyregruppen har netop haft første møde efter årsmødet, hvor de forslag der kom på årsmødet er blevet drøftet.

Der er ikke igangsat konkrete projekter, men en række af forslagene kan munde ud i en artikel i Svømmebadet eller et ERFA-blad uden større indsats.

Der er flere projekter som bestyrelsens skal forholde sig til:

- Fækale uheld – drøftelse med Naturstyrelsen
- Kampagne i samarbejde med Dansk Svømmeunion omkring urin i vandet og afvaskning
- Lene Bachs forslag om ensretning af procedurer og krav ved godkendelse af svømmebade

Filmen om afvaskning skal oversættes til engelsk. Kan den evt. laves med rigtige mennesker?

6. Årsmøde 2018

Evalueringen af årsmødet er ualmindelig positiv med kun ganske få negative kommentarer. Fremover spørges først: 'Hvad var godt ved årsmødet?' – derefter 'hvad kan evt. gøres bedre?'.

Anette har modtaget stor ros til arrangementet fra Glostrup Svømmehal, der var med for første gang i mange år.

Sekretariatet er meget positive over samarbejdet med Hotel Legoland og man enes derfor om at booke i 2020 igen, da man har tilbud om en særdeles fordelagtig pris.

Evalueringen er medsendt.

7. Arbejdsgrupper

a. Bladet

Næste nummer (udkommer uge 21) er ved at blive samlet.

Bestyrelsen kan evt. hjælpe med annoncesalget ved at nævne mulighederne for annoncering overfor leverandører og derefter sende Kontakt, telefon og mail til Line, der derefter kan tage kontakt til den pågældende omkring annoncering.

b. Events

Netop overstået temadag om filterteknologier i Greve Svømmehal. Klaus' indtryk var at det var en god dag, selv om enkelte oplægsholdere havde en lidt alternativ løsning på den stillede opgave.

Næste arrangement er ERFA-møde i Odense havnebad, hvorefter sæsonen slttes af i Fredericia i november.

c. Årsmøde

De praktiske ting omkring planlægning af næste årsmøde overlades til planlægningsgruppen. Det er ærgerligt med svingdørskulturen og 'snak' under oplæg, men det kan være vanskeligt at gøre andet end at opfordre til at man bliver i lokalet og venter med snak til pauserne.

Næste år er der SportsFair, hvor der er indgået aftaler med Sportsfaciliteter, DSI, IDAN og LOA-fonden om et samarbejde omkring udstillingen. Ambitionen er at gøre den mere 'inspirations'præget, så SportFair mere tilbyder hele løsninger og koncepter.

Programmet skal fastsættes hurtigst muligt, så MESSE C har en mulighed for at påbegynde salget straks efter sommerferien.

Kan vi fremover videooptage oplægsholderne? Liselotte undersøger muligheder for både selve optagelsen og for distributionen efterfølgende, da hun har en kontakt i branchen.

d. Studieture

God respons på planerne om at lave tur til Island i 2019.

Næste tur går til Stuttgart, hvor der nu trænger til lidt markedsføring. Her kan vi evt. samarbejde med den norske forening Idrett, Bad og Park, der ikke selv laver tur til Interbad i år, men som til gengæld rejser til Piscine i Lyon i november.

8. Bestyrelsens arbejdsområder og handleplan

Oversigten er fremsendt og det besluttet at hvert bestyrelsesmedlem (og suppleanter) melder ind til sekretariatet senest 4. maj, hvilke områder de brænder for og ønsker at arbejde med.

Derefter afholdes strategimøde den 12. juni i Kolding, hvor handleplaner og ansvarsområder drøftes i detaljen.

9. Eventuelt

Kontingentsstruktur – er vores kontingentsstruktur korrekt? (ud fra konkret eksempel, der vist bunder i misforståelse).

Skal foreningen arbejde på fælles markedsføringskampagne for at få flere i svømmehallen? – punktet medtages på strategimødet.

Bilag 1:

Udmeldelser (effektueres 31.12.2018)

BASF (Construction Chemicals Denmark) A/S	Leverandør	14-01-2004	31-12-2018	
Center for Miljø	Myndighed	16-03-1992	31-12-2018	
Svendborg Kommune	Myndighed	04-01-2008	31-12-2018	
Ingeniør'ne	Rådgiver	14-11-2013	31-12-2018	
Feriecenter Rim	Svømmebad	30-11-2006	31-12-2018	
Gerlev Idrætshøjskole	Svømmebad	28-10-2010	31-12-2018	
Institut for Idræt og Ernæring	Svømmebad	14-02-1980	31-12-2018	
Strib Svømme- og Motionscenter	Svømmebad med Aquapunkt	07-02-1977	31-12-2018	
Orbital Systems AB	Leverandør	01-03-2017	31-12-2018	

Indmeldelser

IC Result - Media & Sport	Leverandør	04-01-2018
Niras Aarhus	Rådgiver	07-02-2018
Niras Allerød	Rådgiver	07-02-2018
Venti AS	Leverandør	07-02-2018
Frederiksberg Svømmehal	Svømmebad	26-02-2018
ETK - Ejendomme Teknik Køge	Svømmebad	13-02-2018
Sportspark Blaavandshuk	Svømmebad	06-03-2018
JE Jessen Consult Aps	Rådgiver	12-03-2018
Lübker Golf Resort	Svømmebad (SPA)	18-04-2018
Hotel Marienlyst	Svømmebad (SPA)	19-04-2018

Status på medlemmer:

Medlemmer af DSF total: 347

Medlemmer fordel på kategorier:

Svømmebad: **239**

Leverandør: **59**

Rådgiver: **24**

Samarbejdspartnere: **4**

Myndigheder: **21**